

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МО город Алапаевск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
624600, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 42 тел. (34346)2-44-68, факс: (34346)2-47-18
E-mail: 4shcola@rambler.ru

Принят
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №4
протокол №20 от 25.06. 2021г.



Утвержден
приказ № 01-06/338 от 28.06.2021г.

Директор МАОУ СОШ № 4

Л.В.Новоселова

Годовой план работы МАОУ СОШ №4 на 2021-2022 учебный год

ГОРОД АЛАПАЕВСК

РАЗДЕЛ I

Основные направления работы МАОУ СОШ №4 на 2021-2022 уч. год

В определении основных направлений работы в 2021-2022 учебном году школа следует Программе развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на 2020-2025 годы. Программа принята педсоветом МАОУ СОШ от 05.12.2019г., утверждена приказом директора № 01-06/23/1 от 16.01.2020г., согласована с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск.

Основные направления деятельности МАОУ СОШ №4:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Поэтапное приведение нормативной базы, в том числе реализуемых в школе образовательных программ, учебного плана и учебно-методических комплексов реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) с учетом имеющихся и предусмотренных программ развития образования в Российской Федерации, её субъектах, муниципальном образовании.

2. Совершенствование системы управленческой деятельности. Совершенствование мониторинга всех составляющих образовательного результата.

3. Профессионально-личностное развитие, совершенствование профессиональной компетенции и повышение престижа педагогических работников.

4. Модернизация школьной инфраструктуры и развитие материально-технической базы обучения в направлении соответствия требованиям ФГОС.

5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

6. Развитие системы психолого-медико-педагогической поддержки детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7. Выполнение работы по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса.

8. Реализация программы работы школы в статусе *центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»*

9. Реализация программы работы школы в статусе *образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги (дополнительное профессиональное образование)*

10. Реализация программы работы школы в статусе муниципальной базовой площадки по проекту *«Здоровьесберегающие технологии в организации и осуществлении внеурочной деятельности в рамках образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования».*

Задачи по реализации основных направлений деятельности на 2021-2022 учебный год:

- Обеспечить реализацию мероприятий по основным проектам Программы развития МАОУ СОШ № 4.
- Продолжить обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС всех уровней общего образования и ФГОС обучения детей с ОВЗ.
- Обеспечить содержание учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ.
- Продолжить оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС.
- Продолжить работу по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса через устранение предписаний надзорных

органов.

- Обеспечить активное позиционирование школы в культурно-образовательном пространстве МО город Алапаевск с учетом мероприятий, связанных с детским фестивальным движением, интеллектуальными программами регионального уровня, реализацией образовательных программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.

- Обеспечить профессиональное соответствие педагогических кадров требованиям профстандарта.

РАЗДЕЛ II

Сохранение гарантий доступности качественного образования детям до 18 лет

| № пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------------|--|
| 1. Система учёта детей, обязанных посещать общеобразовательные учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Обновление банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы по следующим направлениям: | | |
| | - информация о детях, поступающих в школу в 2021 | сентябрь | социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А. |
| | - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих общеобразовательные учреждения | до 25 числа каждого месяца | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| | - информация о детях «группы риска» и семьях, не обеспечивающих должного воспитания | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| | - информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| | - информация о детях-инвалидах школьного возраста и их образовательных потребностях | в течение года | зам. по МР Фомина З.Г., социальный педагог Аргунова Г.А., медработник |
| | - информация о детях, имеющих ограничения по физической нагрузке и нуждающихся в индивид. подходе на занятиях физкультурой (в специальных группах) | сентябрь | социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов, медицинский работник при школе |
| | - информация о детях, обучающихся на дому | в течение года | зам. по МР Фомина З.Г. |
| | - информация о движении учащихся в течение четверти | каждая четверть | зам. по УВР Устьянцева И.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А. |
| 2. Реализация практических мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из общеобразовательных учреждений | | | |
| 2.1. | Выявление и учёт детей, допускающих нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в части обязанности посещения школы, работа по предупреждению нарушений | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| 2.2. | Анализ состояния контингента учащихся | октябрь | зам. по БОП Девятова С.А. |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | по социальным признакам. Составление социального паспорта школы | | социальный педагог Аргунова Г.А., |
| 2.3. | Реализация целевой программы «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классов |
| 2.4. | Актуализация вопросов защиты прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений» в содержании рабочей программы учебных предметов Окружающий мир, Обществознание, ОБЖ | в течение года | зам по УЗР Толмачева А.В., руководители ШМК |
| 2.5. | Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений, в проведении городских рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений | по плану ОДН ОВД | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| 2.6. | Организация занятости детей «группы риска» во внеурочной деятельности | в течение года | зам по ВР Никопова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| 3. Обеспечение возможности получения образования в формах, соответствующих индивидуальным запросам и особенностям учащихся | | | |
| 3.1. | Реализация образовательных программ на основе: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ | в течение года | зам по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г. |
| 3.2. | Реализация дополнительных образовательных программ | в течение года | Зам. по ВР Никопова И.Г. педагоги дополнительного образования |
| 3.3. | Реализацией образовательных программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам по УЗР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования |
| 4. Создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса | | | |
| 4.1. | Организация психолого - педагогического сопровождения учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации (по особому плану) | сентябрь - март | зам по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г., педагог-психолог Белоусова И.А. учитель-логопед Зенкова Л.В. |
| 4.2. | Проведение психодиагностического исследования личности учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы) | октябрь, февраль | педагог-психолог Белоусова И.А. |
| 4.3. | Организации психолого - педагогического сопровождения одаренных детей | в течение года | зам по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Фомина З.Г., руководители ШМК, классные руководители 1-11 классов |
| 4.4. | Организации социально - психологического тестирования на выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. педагог-психолог Белоусова И.А. классные руководители 7-11 классов |
| 4.5. | Выявление и социально - психологическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении; оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке | в течение года | зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов педагог-психолог Белоусова И.А. |
| 5. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в государственной защите | | | |
| 5.1. | Обновление банка данных о социально нуждающихся семьях. Взаимодействие с | в течение года | социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| | УСЗН и КДН по оказанию экстренной помощи таким семьям | | |
| 5.2. | Проверка списков детей, находящихся под опекой (попечительством) | сентябрь - январь | социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| 5.3. | Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов учащихся, их родителей, работников школы (реализация права на получение информации) | в течение года | Администрация |
| 5.4. | Проведение контрольного обследования условий содержания и воспитания опекаемых (подопечных) детей | 2 раза в год | социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов |
| 6. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 6.1. | Организация обучения детей, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов | сентябрь | зам по МР Фомина З.Г. Шк |
| 6.2. | Организация занятий физической культурой для детей, отнесённых по состоянию здоровья к специальным медицинским группам | в течение года | зам по МР Фомина З.Г. зам. по БОП Девятова С.А. |
| 6.3. | Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому по мере обращения родителей и решения КЭК | в течение года | зам по МР Фомина З.Г. |
| 6.4. | Обеспечение работы школьного Психолого-педагогического консилиума для сопровождения обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов | в течение года | зам по МР Фомина З.Г. члены ППК |
| 6.5. | Предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому | в течение года | зам по МР Фомина З.Г. социальный педагог Аргунова Г.А. главный бухгалтер Воробьева И.И. |
| 7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение отдыха, занятости детей и подростков | | | |
| 7.1. | Обеспечение соответствия с санитарными нормами и правилами недельного режима работы школы. Принятие мер предупреждения распространения ОРВИ, внебольничной пневмонии, коронавирусной инфекции COVID-19 и иных заболеваний вирусной этиологии | в течение года, по показаниям | директор, зам. по БОП Девятова С.А. зам по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| 7.2. | Обеспечение горячим питанием школьников, контроль качества питания. Информирование о ежедневном меню через сайт ОО | постоянно | директор, зав. столовой Шестовских М.И. бракеражная комиссия, представитель Общешкольного родительского комитета Инженер по ИТ Клементьев В.В. |
| 7.3. | Мониторинг физической подготовленности учащихся | в соотв. с программой | зам. по БОП Девятова С.А. учителя физической культуры |
| 7.4. | Медицинский вссобщ учашихся и родителей | в течение года | медработники, классные руководители 1-11 классов |
| 7.5. | Функционирование «Уголка здоровья» медицинского кабинета | постоянно | медработники |
| 7.6. | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период через мероприятия | капитулы | зам. по ВР Псконова И.Г. педагог-организатор классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | внеурочной деятельности | | |
| 7.7. | Организация двигательной активности через динамические паузы: 1, 2-4 кл. | в течение года | 1 класс (период адаптации) – учителя физической культуры, музыки, ИЗО 1-4 классы – учителя начальных классов |
| 8. Создание условий для образования одарённых детей | | | |
| 8.1. | Организация работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования |
| 8.2. | Организация работы кружков, секций ДО | сентябрь | зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги ДЮ |
| 8.3. | Участие в городском фестивале «Формула успеха» | В течение года | зам. директора, руководители ШМК педагоги ОО |
| 8.4. | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном этапе ВСОШ | по графику мероприятий | зам. по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК |
| 8.5. | Соддействие участию обучающихся в школьных, городских интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах, соревнованиях | по графику мероприятий | зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г., руководители ШМК |
| 8.6. | Участие учащихся в тематических сменах оздоровительных лагерей для одаренных и талантливых детей в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями | каникулярное время | зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 8.7. | Организация взаимодействия и реализации форм социального партнерства между ОУ общего, дополнительного и профессионального образования по работе с одарёнными детьми | в течение года | зам. директора по УВР, ВР |
| 8.8. | Проведение сборов ученического актива | каникулярное время | зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 8.9. | Участие учащихся в школьном конкурсе «Ученик года», «Фестиваль достижений» в рамках школьного проекта « Праздник успеха» | в течение года | зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 8.10. | Выставка декоративно-прикладного и художественного творчества «Город юных мастеров» | апрель | зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги дополнительного образования |

РАЗДЕЛ III РЕАЛИЗАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

| № пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|----------------------------|
| 1. Обеспечение возможности получения образования в различных формах и выбора образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся | | | |
| 1.1. | Разработка учебного плана школы на основе ФГОС (1-11 кл.) с учётом запросов участников образовательных отношений, профильного обучения | май - август | зам. по УВР Толмачева А.В. |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1.2. | Реализация профильного обучения, элективных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, а также проведение консультаций для обучающихся по отдельным вопросам образовательных программ, ГИА | в течение года | зам. директора по УВР руководители ШМК учителя |
| 1.3. | Профориентационная работа с учащимися, родителями, по профессиональному самоопределению учащихся | в течение года | зам. по ВР Николаева И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А. классные руководители 1-11 классов |
| 2. Обеспечение условий достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО СОО | | | |
| 2.1. | Реализация ФГОС НОО в 1-4-х классах ФГОС ООО в 5-9-х классах ФГОС СОО в 10-11 кл. | в течение года | зам. директора по УВР, ВР руководители ШМК |
| 2.2. | Исполнение учебного плана школы | в течение года | директор, зам. директора руководители ПМК |
| 2.3. | Организация психолого - педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ | в течение года | педагог-психолог Белоусова И.А. учитель-логопед Зенкова Л.В. |
| 2.4. | Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ | в течение года | директор, зам директора |
| 2.5. | Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение внедрения и реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам по УВР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования |
| 2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования | | | |
| 3.1. | Организация работы школьной аттестационной комиссии. Планирование аттестации работников на соответствие занимаемой должности | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 3.2. | Обеспечение делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации педагогических кадров, в том числе в электронной базе КАИС | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 3.3. | Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников | декабрь | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 3.4. | Организация планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В. |

РАЗДЕЛ IV ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

| № пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------------------|-------------------------|
| 1. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 1.1. | Анализ исполнения ПФХД за 2021 год. | январь | директор, гл. бухгалтер |
| 1.2. | Подготовка проекта ПФХД на 2022 год. Заключение договоров | октябрь, ноябрь 2021 | директор, гл. бухгалтер |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1.3. | Обеспечение контроля исполнения сметы расходов на 2021 и 2022 годы. | в течение года | директор, гл. бухгалтер |
| 1.4. | Организация мероприятий согласно Плану организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда в МАОУ СОШ на 2021-2022 уч.год. Проведение работы по обследованию противопожарного, санитарно-технического состояния помещений школы и технического состояния оборудования с составлением плана мероприятий, актов технической готовности: для эксплуатации в зимний период для подготовки школы к новому учебному году | сентябрь декабрь 2021г январь-апрель 2022г | комиссия по ОТ |
| 1.5. | Мероприятия по текущему и капитальному ремонту (в соответствии с целевыми программами). | в течение года | директор, гл. бухгалтер. зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 1.6. | Приобретение оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий, инвентаря и т.п. | в соответствии со сметой расходов | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 2. Состояние охраны труда и техники безопасности | | | |
| <i>Проведение инструктажей по охране труда и безопасности образовательного процесса:</i> | | | |
| 2.1. | 1. Вводного (при поступлении на работу) | в соответствии с графиком, по мере необходимости в течение года | директор |
| | 2. Первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа работников | | специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| | 3. Проведение инструктажей с обучающимися | | классные руководители 1-11 классов |
| | 4. Проведение инструктажей при работе в специализированных кабинетах и в спортивных залах | | заведующие кабинетами, учителя |
| 2.2. | Обеспечение работников и учащихся школы нормативной документацией по ОТ, инструкциями по ОТ и ТБ. | | зам. по АХЧ Хохлов М.С., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| 2.3. | Проверка знаний по ОТ персонала учреждения, проведение обучения по программе первой помощи | | комиссия по проверке знаний требований охраны труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| <i>Работа комиссии по охране труда:</i> | | | |
| 2.4 | Контроль за состоянием ОТ в учреждении | в течение года | специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. общественный уполномоченный по ОТ Леоптьева Л.Г. |
| 2.5 | II ступень контроля охраны труда (проверка состояния рабочих мест, выполнение требований производственной гигиены и санитарии и т.д.) | 1 раз в полугодие | специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А., общественный уполномоченный по ОТ Леоптьева Л.Г. |
| 2.6 | Заседание комиссии по охране труда | не реже 1 раза в квартал | Состав комиссии |
| <i>Обеспечение безопасных условий функционирования школы:</i> | | | |
| 2.7. | Трёхступенчатая система контроля за состоянием ОТ в учреждении | в течение года | директор, комиссия по охране труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| 2.8. | Своевременная уборка территории школы | постоянно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 2.9. | Проведение ревизии (осмотров) технологического и электрооборудования | по графику проверок | зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., |
| 2.10. | Проведение осмотров используемого инвентаря, оборудования учебных кабинетов и мастерских, инструмента и механизмов | постоянно | зам. кабинетами |
| 2.11. | Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения | по графику | директор, специалист по ОТ Хахалкина О.А., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 2.12. | Обеспечение работников (согласно перечню) средствами защиты в соответствии с нормами учёта и выдача СИЗ | в течение года | специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 2.13. | Проведение СОУТ | 1 полугодие | специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А., |
| 2.14. | Проведение осмотра (ревизии) вентиляционных устройств | в течение года | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 2.15. | Обновление пакета должностных инструкций по ОТ | до 01.12.2019г | специалист по ОТ Хахалкина О.А., директор |
| 3. Вопросы обеспечения безопасности в образовательном учреждении | | | |
| 3.1. | Обеспечение пожарной безопасности в здании и на территории школы. | по плану | зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 3.3. | Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы на случай пожара | сентябрь, май, по мере необходимости | зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классы |
| 3.4. | Проведение инструктажей в соответствии с приказом МЧС России № 645 от 12.12.2007 | август, февраль | зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 3.5. | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения | III квартал 2021г. | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 3.6. | Проведение мероприятий в соответствии с программой лабораторно-производственного контроля | в течение года | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 3.7. | Обработка помещений (дезинфекция, дератизация) | постоянно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 3.8. | Аккарицидная обработка территории школы | май | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 3.9. | Контроль за состоянием безопасности в школе | постоянно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 3.10. | Обучение оперативного персонала по обслуживанию АПС, СОУЭ. | ежегодно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 3.11. | Контроль за работой СКУД | постоянно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 3.12. | Обучение оперативного и руководящего персонала по программе ПТМ | по отдельному плану | специалист по ОТ Хахалкина О.А., комиссия по проверке знаний, зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 3.13. | Обучение персонала и проверка знаний по программе оказания первой помощи | январь 2022 | преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В., специалист по ОТ Хахалкина О.А., |
| 4. Вопросы гражданской обороны | | | |
| 4.1. | Организация и проведение дней гражданской обороны и защиты населения. | сентябрь | зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 4.2. | Проведение объектовой тренировки «День защиты детей». | май 2020 г. | зам. по ВР Никопова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 4.3. | Занятия с персоналом школы по программе ГО и ЧС. | по плану | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., начальник штаба ГО |
| 4.4. | Обеспечение исправного технического состояния и эксплуатации защитных сооружений | постоянно | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |

РАЗДЕЛ V.

Создание условий для повышения качества образования в школе

| <i>Внедрение муниципальной системы оценки качества образования</i> | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| № пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий различных уровней | | | |
| 1.1. | Организация участия педагогов школы в педагогических конкурсах | | зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 1.2. | Методическая помощь участникам конкурсов профессионального мастерства | в течение года | зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 1.3. | Подготовка наградных материалов на работников школы в связи с Днем учителя | сентябрь | директор, зам. директора |
| 1.4. | Организация участия педагогов в методической работе на уровне школы, города | в течение года | зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 1.5. | Организация деятельности ШМК и Методического совета школы | по плану | зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2. Тематика педагогических советов, совещаний и единых методических дней | | | |
| 2.1. | «Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Направления деятельности МАОУ СОШ №4 на 2021-2022 учебный год согласно Программы развития» | август | Директор, зам. директора по УВР, ВР, БОП |
| 2.2. | Реализация плана работы по профессиональному развитию педагогов в системе методических совещаний (учеб) | 1 раз в месяц | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2.3. | Тематические совещания: - по адаптации в 1-х классах, - по преемственности в 5, 10-х классах, готовности обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации | март октябрь, январь | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., Леоньева Л.Г. |
| 2.4. | Тематические совещания: - о реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | 1 раз в месяц | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2.5. | Фестиваль уроков в День открытых дверей | март | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., Леоньева Л.Г., учителя |
| 2.6. | Тематические педагогические советы: - «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования» | май | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | - «О переводе учащихся» «О завершении обучения обучающихся начальной школы по ООП НОО» | май | зам. по МР Леонтьева Л.Г. зам. по УЗР Устьянцева И.А. |
| | - «О выпуске учащихся, завершивших основное общее образование» | июнь | зам. по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., классные руководители 9-х классов |
| | - «О выпуске учащихся, завершивших среднее общее образование» | июнь | зам. директора по УЗР Устьянцева И.А. классные руководители 11-ых классов |
| 3. Тематика совещаний при директоре | | | |
| 3.1. | Вопросы адаптационного периода в 1, 5, 10-х классах | октябрь, январь, март | зам. по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., Леонтьева Л.Г., учителя |
| 3.2. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | зам. по УЗР Толмачева А.В., учителя |
| 3.3. | Подготовка государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | по отдельно му плану | зам. по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. |
| 3.4. | Подготовка тематических педагогических советов Педсоветы по результатам РТ, ДКР, ВПР | в течение учебного года | зам. по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Циканова И.Г. |
| 3.5. | О реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | 1 раз в месяц | зам. по УЗР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 3.6. | Подготовка Дня открытых дверей | февраль | зам. по УЗР Толмачева А.В. |
| 3.7. | Подготовка НПК школьников | январь | зам. по УЗР Толмачева А.В. |
| 3.8. | Итоги промежуточной аттестации | по завершении четверти | зам. по МР Леонтьева Л.Г. зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. |
| 3.9. | Вопросы организации горячего питания учащихся | в течение учебного года | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 3.10. | Состояние профилактической работы в школе. Обучающиеся, состоящие на разных формах профилактического учета | ноябрь, май | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 4. Контрольные мероприятия ВШК | | | |
| 4.1. | Проведение муниципальных контрольных работ в 5-11 классах | по графику УО | зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов |
| 4.2. | Проведение городских комплексных контрольных работ в 1-4 классах | апрель | зам. по МР Леонтьева Л.Г. |
| 4.3. | Мониторинг УУД (муниципальный уровень) в 1-4 классах | апрель, май | зам. по МР Леонтьева Л.Г. |
| 4.4. | Проведение ВПР | по графику | зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов |
| 4.5. | Проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ | по графику | зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 9,11-ых классов |
| 4.6. | Проведение промежуточной аттестации | четверть, год | зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 2-11-ых классов |
| 4.7. | Мониторинг качества реализации образовательных программ в диагностических работах «СтатГрад» 5-11 кл. | в течение года | зам. по УЗР Устьянцева И.А. учителя - предметники |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| 4.8. | Мониторинг качества реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | 1 раз в месяц | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 4.9. | Контроль качества ведения школьной документации: | | |
| | – проверка личных дел учащихся | сентябрь | зам. по УВР, ВР, социальный педагог |
| | – проверка классных журналов | по плану ВШК | |
| | – проверка журналов ДО | | |
| | – проверка дневников учащихся | | |
| | – проверка рабочих программ, тематического, календарно-тематического планирования | сентябрь, январь | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| | – проверка исполнения плана инструктажа с обучающимися | 1 раз в полугодие | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., |
| | – проверка журналов регистрации инструктажа учащихся при работе в специализированных учебных кабинетах | 1 раз в полугодие | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., |
| | – проверка планов воспитательной работы | сентябрь, январь | зам. по ВР Никонова И.Г. |
| – проверка протоколов классных родительских собраний | 1 раз в полугодие | зам. по ВР Никонова И.Г. | |
| | – проверка планов работы ШМК | сентябрь | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 4.10. | Посещение уроков администрацией по графику ВШК | в течение года | директор, зам. директора |

Раздел VI.

Управление развитием профессиональной компетенции педагогических работников в условиях внедрения ФГОС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|--|
| <i>1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса</i> | | | |
| 1.1. | Проведение методических семинаров | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 1.2. | Работа Методического совета | по отдельному плану | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 1.3. | Работа школьных методических комиссий, участие педагогов в работе городских методических объединений | по отдельному плану | зам. по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК |
| 1.4. | Работа педагогов по направлениям саморазвития над индивидуальными методическими темами | в течение года | учителя |
| 1.5. | Организация и проведение Единого методического дня | весенние каникулы | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Фомина З.Г., Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г., руководители ШМК |
| 1.6. | Методическое сопровождение педагогов по реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 1.7. | Обучение и повышение квалификации кадров через систему повышения квалификации города и области | по плану | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 1.8. | Организационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов | | |
| 2. Создание условий для презентации профессионального опыта педагогов | | | |
| 2.1. | Участие в работе секций августовской педагогической конференции 2021 | август | зам. по УВР |
| 2.2. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по МР Фомина З.Г., Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2.3. | Участие в презентации результатов педагогического опыта в различных формах (публикации, семинары, конференции и иные) городского, областного, регионального уровней. | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2.4. | Проведение открытых мероприятий в рамках Дня открытых дверей | март | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 2.5. | Организация и проведение городских семинаров по актуальным вопросам в сфере образования на базе МАОУ СОШ № 4 | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Фомина З.Г., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г., руководители ПМК |
| 2.6. | Организация и проведение семинаров по реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Леонтьева Л.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. |

РАЗДЕЛ VII.

Совершенствование системы управления учреждением, внедрение механизма социального партнерства в управлении школой

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. Аналитическая деятельность | | | |
| 1.1. | Анализ самоопределения выпускников 9-х, 11-х классов по каналам получения образования | сентябрь | зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 1.2. | Анализ состояния контингента учащихся по социальным признакам | октябрь | социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 1.3. | Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внеурочной занятости учащихся | октябрь, январь, июнь | зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители |
| 1.4. | Анализ состояния школьного травматизма | январь, май | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| 1.5. | Анализ результатов деятельности ОУ: - за I полугодие 2021-2022 учебного года; - по итогам 2021-2022 учебного года | январь, июнь | директор зам. по УВР |
| 1.6. | Анализ результатов учебной деятельности по итогам четверти и по итогам года | | зам. по УВР |
| 1.7. | Анализ результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х, ФГОС СОО в 10 классах | по отдельному графику | зам. по УВР |
| 1.8. | Анализ состояния аттестации педагогических работников | май | зам. по УВР Толмачева А.В. |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1.9. | Анализ прохождения повышения квалификации педагогическими кадрами | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 1.10 | Анализ реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги. | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по ВР Пиконова И.Г. |
| 1.11. | Анализ реализации программ объединений дополнительного образования, внеурочной занятости учащихся | январь, июль | зам. по ВР Пиконова И.Г. классные руководители |
| 1.12. | Опрос и анализ уровня удовлетворенности родителей обучающихся организацией и качеством образовательных услуг в МАОУ СОШ №4 | март-апрель | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 2. Планирование | | | |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | ноябрь-декабрь | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., |
| 2.2. | Составление плана мероприятий для устранения предписаний и обеспечения готовности школы к новому учебному году | сентябрь, апрель | зам. по АХЧ Хохлов М.С. |
| 2.3. | Составление плана работы по ОТ на 2022г | ноябрь 2021 | специалист по ОТ Хахалкина О.А. |
| 2.4. | Разработка и корректировка образовательных программ школы | август, май | директор зам. по УВР |
| 2.5. | Разработка и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год | июнь | директор зам. по УВР, МР, ВР, безопасности ОП, по АХЧ |
| 2.6. | Разработка плана внеурочной деятельности и плана работы ДО на 2022-2023 учебный год Приложения: План работы социального педагога План работы Совета профилактики План работы преподавателя-организатора ОБЖ План работы педагога - библиотекаря План работы учителя-логопеда План работы педагога-психолога | июнь-август | зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Пиконова И.Г., социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь учитель-логопед педагог-психолог |
| 3. Организационные мероприятия | | | |
| 3.1. | Проверка готовности школы к новому учебному году | июнь-август | директор |
| 3.2. | Комплектование педагогическими кадрами | до 01.09.2022 | директор |
| 3.3. | Обновление нормативно-правовой базы учреждения | в течение года | директор |
| 3.4. | Совещание администрации школы | 1 раз в 2 недели | директор |
| 3.5. | Оперативное совещание педагогических работников школы | еженедельно (четверг) | директор зам. по УВР, ВР, МР |
| 3.6. | Создание и поддержка баз данных по направлениям организации образовательного процесса | в течение года | зам. зам. по УВР, ВР, МР, отв. работники |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| 3.7 | Общее собрание работников: Выполнение Коллективного договора Выполнение соглашения по ОТ План работы организационно-технических мероприятий по ОТ на очередной год | декабрь, май | директор |
| 4. Работа органов самоуправления школы | | | |
| 4.1. | Работа наблюдательного совета МАОУ СОШ № 4 | 1 раз в квартал | директор |
| 4.2. | Работа общешкольного родительского комитета | не менее 3 раз в год | директор председатель общешкольного родительского комитета |
| 4.3. | Взаимодействие с профсоюзной организацией работников школы, укрепление принципа социального партнёрства | в течение года | директор председатель профкома |

РАЗДЕЛ VIII.

Развитие системы воспитательной работы школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| 1. Повышение роли воспитания в образовательном процессе и в решении проблем социализации обучающихся | | | |
| 1.1 | Мониторинг уровня социальной зрелости 9-х, 11-х классов образовательного учреждения | апрель | зам. по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 1.2 | Планирование деятельности волонтерских отрядов в школе с целью социально-общественной и социально-трудовой адаптации обучающихся, в том числе категории «трудных» | сентябрь | зам. по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А. |
| 1.3 | Реализация городского проекта Фестиваль творчества учащихся «Формула успеха» (по особому плану) | в течение года | зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ПМК |
| 1.4 | Организация деятельности детских органов самоуправления, детских объединений по интересам и видам деятельности | в течение года | зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| 1.5 | Деятельность музея образовательного учреждения по воспитанию патриотизма и развитию краеведения | в течение года | ответственный за музей Акулова Е.В., зам. по ВР Никонова И.Г. |
| 1.6 | Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», программы гражданско-патриотического воспитания «Россия. Родина. Семья» | в течение года | зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. классные руководители |
| 1.7 | Мероприятия городского, регионального уровней: Всероссийские спортивные акции, городская спартакиада школьников | в течение года | учителя физической культуры |
| | Городская и региональная научно-практическая конференция | март | зам. по УВР Толмачева А.В. |
| 1.8 | Общешкольные мероприятия | | |

| | | |
|--|----------------------|---|
| День Знаний | сентябрь | зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители |
| День Здоровья | сентябрь | зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. классные руководители, учителя физической культуры |
| Посвящение в первоклассники | октябрь | классные руководители 1-х классов |
| Школа одаренного ребенка осенние каникулы | октябрь | зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК |
| Ученические сборы актива осенние, весенние каникулы | октябрь март | зам. по ВР Никонова И.Г. |
| Дни милосердия | ноябрь | зам. по ВР Никонова И.Г. социальный педагог Аргунова Г.А. |
| Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее» «Богатырская застава» | ноябрь февраль | учителя физической культуры |
| День матери в России | ноябрь | педагог ДО Усупова И.П., классные руководители |
| Новогодние праздники | декабрь | зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители |
| Месячник военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитников Отечества | февраль | зам. по ВР Никонова И.Г., преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. классные руководители |
| Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества среди 8-9-х и 10-11-х классов | февраль | зам. по ВР Никонова И.Г., учителя физической культуры |
| День открытых дверей в школе | март | зам. по УВР, МР, ВР |
| День рождения школы | март | зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители |
| Праздники успеха | март | |
| Ученические сборы актива | март | |
| Фестиваль творческих достижений «Город юных мастеров» по результатам реализации программ дополнительного образования | весенние каникулы | зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги доп. образования |
| День Земли в начальной школе | апрель | зам. по ВР Никонова И.Г. учителя начальной школы |
| Месячник безопасности | апрель | зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В. |
| Конкурс военно-патриотической песни «Во славу Родины поем» | май | зам. по ВР Никонова И.Г. |
| Участие в акции «Бессмертный полк», | май | зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители |
| Праздничное мероприятие «Последний звонок» | май | зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители |
| Торжественная церемония награждения 1-4 кл. «Фестиваль достижений» | май | руководитель ШМК начальных классов |
| Итоговые переводные классные часы | май | классные руководители |
| Выпускные торжества по вручению аттестатов | июнь | администрация классные руководители 9,11 классов |

**ПЛАН-ГРАФИК
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ
на 2021-2022 учебный год**

| Месяц | Тема | Ответственный |
|--|--|---|
| сентябрь (1-11 классы) представитель | Общешкольная родительская конференция «Представление публичного доклада «Итоги работы МАОУ СОШ № 4 за 2020-2021 учебный год» | директор, председатель Общешкольного родительского комитета |

| | | |
|----------------|--|--|
| и от классов) | Классные родительские собрания: «Планирование деятельности классных коллективов на новый учебный год» | зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| октябрь | Порядок организации и подготовки к ГИА | зам. по УЗР, педагог-психолог |
| январь | Собрание родителей будущих первоклассников | зам. по УЗР Толмачева А.В. |
| в течение года | Цикл родительских собраний для родителей учащихся 9, 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации | зам. по УЗР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. педагог-психолог Белоусова И.А. |
| март | День открытых дверей для родителей, в том числе будущих первоклассников | зам. по УЗР |
| в течение года | Педагогические консультации в 1-4, 5-11 классах | администрация педагоги - предметники |
| в течение года | Тематические общешкольные родительские собрания: Безопасность ребенка. Собрание с родителями начальной школы Трудный возраст. Собрание с родителями обучающихся 5-7-ых классов | зам. по ВР Никонова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А. |
| в течение года | Заседания общешкольного родительского комитета | директор, председатель Общешкольного родительского комитета |