

Принят
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №4
протокол №5 от 26.05.2023г.

Утвержден
приказ № 01-06/233 от 05.06.2023г.
Директор МАОУ СОШ № 4
_____ Л.В.Новоселова

Годовой план работы МАОУ СОШ №4 на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ I

Основные направления работы МАОУ СОШ №4 на 2023-2024 уч. год

В определении основных направлений работы в 2022-2023 учебном году школа следует Программе развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на 2020-2025 годы. Программа принята педсоветом МАОУ СОШ от 05.12.2019г., утверждена приказом директора № 01-06/23/1 от 16.01.2020г., согласована с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – Управление образования МО город Алапаевск.

Основные направления деятельности МАОУ СОШ №4:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Поэтапное приведение нормативной базы, в том числе реализуемых в школе образовательных программ, учебного плана и учебно-методических комплексов реализации образовательных программ в соответствие с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО, ОВЗ) с учетом имеющихся и предусмотренных программ развития образования в Российской Федерации, её субъектах, муниципальном образовании.

2. Совершенствование системы управленческой деятельности. Совершенствование мониторинга всех составляющих образовательного результата.

3. Профессионально-личностное развитие, совершенствование профессиональной компетенции и повышение престижа педагогических работников.

4. Модернизация школьной инфраструктуры и развитие материально-технической базы обучения в направлении соответствия требованиям ФГОС.

5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

6. Развитие системы психолого-медико-педагогической поддержки детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7. Выполнение работы по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса.

8. Реализация программы работы школы в статусе *центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», Опорной школы АОО РЖД.*

9. Реализация программы работы школы в статусе *образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги (дополнительное профессиональное образование)*

**Задачи по реализации основных направлений деятельности
на 2023-2024 учебный год:**

- Обеспечить реализацию мероприятий по основным проектам Программы развития МАОУ СОШ № 4.
- Продолжить обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС всех уровней общего образования и ФГОС обучения детей с ОВЗ.
- Обеспечить содержание учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ.
- Продолжить оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС.
- Продолжить работу по созданию безопасных условий обучения и трудовой деятельности всех участников образовательного процесса через устранение предписаний надзорных органов.
- Обеспечить активное позиционирование школы в культурно-образовательном пространстве МО город Алапаевск с учетом мероприятий, связанных с детским фестивальным движением, интеллектуальными программами регионального уровня, реализацией образовательных программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорной школы АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.
- Обеспечить профессиональное соответствие педагогических кадров требованиям проф. стандарта.

РАЗДЕЛ II

**Сохранение гарантий доступности качественного образования
детям до 18 лет**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Система учёта детей, обязанных посещать общеобразовательные учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»			
1	2	3	4
1.1.	Обновление банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы по следующим направлениям:		
	- информация о детях, поступающих в школу в 2023	сентябрь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А.
	- информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих общеобразовательные учреждения	до 25 числа каждого месяца	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях «группы риска» и семьях, не обеспечивающих должного воспитания	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
	- информация о детях-инвалидах школьного возраста и их образовательных потребностях	в течение года	зам. по МР Фомина З.Г. , социальный педагог Аргунова Г.А., мед- работник
	- информация о детях, имеющих ограничения по физической нагрузке и нуждающихся в индивид. подходе на занятиях физкультурой (в специальных группах)	сентябрь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов, медицинский работник при школе

	- информация о детях, обучающихся на дому	в течение года	зам. по МР Фомина З.Г.
	- информация о движении учащихся в течение четверти	каждая четверть	зам. по УВР Устьянцева И.А., классные руководители 1-11 классов инспектор по кадрам Балакина Ю.А.
2. Реализация практических мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из общеобразовательных учреждений			
2.1.	Выявление и учёт детей, допускающих нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в части обязанности посещения школы, работа по предупреждению нарушений	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
2.2.	Анализ состояния контингента учащихся по социальным признакам. Составление социального паспорта школы	октябрь	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А.,
2.3.	Реализация целевой программы «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классов
2.4.	Актуализация вопросов защиты прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений» в содержании рабочей программы учебных предметов Окружающий мир, Обществознание, ОБЖ	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК
2.5.	Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений, в проведении городских рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений	по плану ОДН ОВД	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
2.6.	Организация занятости детей «группы риска» во внеурочной деятельности	в течение года	зам по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
3. Обеспечение возможности получения образования в формах, соответствующих индивидуальным запросам и особенностям учащихся			
3.1.	Реализация образовательных программ на основе: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г.
3.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	в течение года	Зам. по ВР Никонова И.Г. педагоги дополнительного образования
3.3.	Реализацией образовательных программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорной школы РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
4. Создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса			
4.1.	Организация психолого - педагогического сопровождения учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации (по особому плану)	сентябрь-март	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г. педагоги-психологи учителя-логопеды, учителя-дефектологи
4.2.	Проведение психодиагностического исследования личности учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)	октябрь, февраль	педагоги-психологи
4.3.	Организации психолого - педагогического сопровождения одаренных детей	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., руководители ШМК,

			классные руководители 1-11 классов
4.4.	Организации социально - психологического тестирования на выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. педагог-психолог классные руководители 7-11 классов
4.5.	Выявление и социально - психологическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении; оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке	в течение года	зам. по БОП Девятова С.А. социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов педагоги-психологи
5. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в государственной защите			
5.1.	Обновление банка данных о социально нуждающихся семьях. Взаимодействие с УСЗН и КДН по оказанию экстренной помощи таким семьям	в течение года	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
5.2.	Проверка списков детей, находящихся под опекой (попечительством)	сентябрь, январь	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
5.3.	Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов учащихся, их родителей, работников школы (реализация права на получение информации)	в течение года	Администрация
5.4.	Проведение контрольного обследования условий содержания и воспитания опекаемых (попечечных) детей	2 раза в год	социальный педагог Аргунова Г.А., классные руководители 1-11 классов
6. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья			
6.1.	Организация обучения детей, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов	сентябрь	зам по МР Фомина З.Г. ППк
6.2.	Организация занятий физической культурой для детей, отнесённых по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	в течение года	зам по МР Фомина З.Г. зам. по БОП Девятова С.А.
6.3.	Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому по мере обращения родителей и решения КЭК	в течение года	зам по МР Фомина З.Г.
6.4.	Обеспечение работы школьного Психолого-педагогического консилиума для сопровождения обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	зам по МР Фомина З.Г. члены ППк
6.5.	Предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	в течение года	зам по МР Фомина З.Г. социальный педагог Аргунова Г.А. главный бухгалтер Воробьева Н.Н.
7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение отдыха, занятости детей и подростков			
7.1.	Обеспечение соответствия с санитарными нормами и правилами недельного режима работы школы. Принятие мер предупреждения распространения ОРВИ, внебольничной пневмонии, коронавирусной инфекции COVID-19 и иных заболеваний вирусной этиологии	в течение года, по показаниям	директор, зам. по БОП Девятова С.А. зам по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А.
7.2.	Обеспечение горячим питанием школьни-	постоян-	директор,

	ков, контроль качества питания. Информирование о ежедневном меню через сайт ОО	но	зав.столовой Шестовских М.И. бракеражная комиссия, представитель Общешкольного родительского комитета Инженер-техник Клементьев В.В.
7.3.	Мониторинг физической подготовленности учащихся	в соотв. с программой	зам. по БОП Девятова С.А. учителя физической культуры
7.4.	Медицинский всеобуч учащихся и родителей	в течение года	медработники, классные руководители 1-11 классов
7.5.	Функционирование «Уголка здоровья» медицинского кабинета	постоянно	медработники
7.6.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период через мероприятия внеурочной деятельности	каникулы	зам. по ВР Никонова И.Г. педагог- организатор классные руководители 1-11 классов
7.7.	Организация двигательной активности через динамические паузы: 1, 2-4 кл.	в течение года	1 класс (период адаптации) – учителя физической культуры, музыки, ИЗО 1-4 классы - учителя начальных классов
8. Создание условий для образования одарённых детей			
8.1.	Организация работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорной школы РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
8.2.	Организация работы кружков, секций ДО	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. педагоги ДО
8.3.	Участие в городском фестивале «Формула успеха»	В течение года	зам. директора, руководители ШМК педагоги ОО
8.4.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном этапе ВСОШ	по графикам мероприятий	зам. по УВР Толмачева А.В. руководители ШМК
8.5.	Содействие участию обучающихся в школьных, городских интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах, соревнованиях	по графикам мероприятий	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г., руководители ШМК
8.6.	Участие учащихся в тематических сменах оздоровительных лагерей для одаренных и талантливых детей в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями	каникулярное время	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по УВР Толмачева А.В. советник по воспитанию Низяева Ю.А.
8.7.	Организация взаимодействия и реализации форм социального партнерства между ОУ общего, дополнительного и профессионального образования по работе с одарёнными детьми	в течение года	зам. директора по УВР, ВР советник по воспитанию Низяева Ю.А.
8.8.	Проведение сборов ученического актива	каникулярное время	зам. по ВР Никонова И.Г. советник по воспитанию Низяева Ю.А.
8.9.	Участие учащихся в школьном конкурсе «Ученик года», «Фестиваль достижений» в рамках школьного проекта «Праздник успеха»	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г.
8.10.	Выставка декоративно-прикладного и художественного творчества «Город юных мастеров»	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги дополнительного образования

**РАЗДЕЛ III
РЕАЛИЗАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение возможности получения образования в различных формах и выбора образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся			
1.1.	Разработка учебного плана школы на основе ФГОС (1-11 кл.) с учётом запросов участников образовательных отношений, профильного обучения	май - август	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.2.	Реализация профильного обучения, элективных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, а также проведение консультаций для обучающихся по отдельным вопросам образовательных программ, ГИА	в течение года	зам. директора по УВР руководители ШМК учителя
1.3.	Профориентационная работа с учащимися, родителями, по профессиональному самоопределению учащихся	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г., социальный педагог Аргунова Г.А. педагог-организатор Коломенцева Л.А. классные руководители 1-11 классов
2. Обеспечение условий достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС НОО, ООО СОО			
2.1.	Реализация ФГОС НОО в 1-4-х классах ФГОС ООО в 5-9-х классах ФГОС СОО в 10-11 кл.	в течение года	зам. директора по УВР, МР, ВР руководители ШМК
2.2.	Исполнение учебного плана школы	в течение года	директор, зам. директора руководители ШМК
2.3.	Организация психолого - педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ	в течение года	педагог-психолог Белоусова Н.А. учитель-логопед Зенкова Л.В.
2.4.	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ	в течение года	директор, зам директора
2.5.	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение внедрения и реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской железной дороги.	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования			
3.1.	Организация работы школьной аттестационной комиссии. Планирование аттестации работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.2.	Обеспечение делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации педагогических кадров, в том числе в электронной базе КАИС	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
3.3.	Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	декабрь	зам. по УВР Толмачева А.В.

3.4.	Организация планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
------	--	----------------	-------------------------------

РАЗДЕЛ IV ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.1.	Анализ исполнения ПФХД за 2023 год.	январь	директор, гл. бухгалтер
1.2.	Подготовка проекта ПФХД на 2024 год. Заключение договоров	октябрь, ноябрь 2023	директор, гл. бухгалтер
1.3.	Обеспечение контроля исполнения сметы расходов на 2023 и 2024 годы.	в течение года	директор, гл. бухгалтер
1.4.	Организация мероприятий согласно Плану организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда в МАОУ СОШ на 2023-2024 уч.год. Проведение работы по обследованию противопожарного, санитарно-технического состояния помещений школы и технического состояния оборудования с составлением плана мероприятий, актов технической готовности: для эксплуатации в зимний период для подготовки школы к новому учебному году	сентябрь – декабрь 2023г январь-август 2024г	комиссия по ОТ
1.5.	Мероприятия по текущему и капитальному ремонту (в соответствии с целевыми программами).	в течение года	директор, гл. бухгалтер. зам. по АХЧ Хохлов М.С.
1.6.	Приобретение оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий, инвентаря и т.п.	в соответствии со сметой расходов	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2. Состояние охраны труда и техники безопасности			
<i>Проведение инструктажей по охране труда и безопасности образовательного процесса:</i>			
2.1.	1. Вводного (при поступлении на работу)	в соответствии с графиком, по мере необходимости в течение года	директор
	2. Первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа работников		специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
	3. Проведение инструктажей с обучающимися		классные руководители 1-11 классов
	4. Проведение инструктажей при работе в специализированных кабинетах и в спортивных залах		заведующие кабинетами, учителя
2.2.	Обеспечение работников и учащихся школы нормативной документацией по ОТ, инструкциями по ОТ и ТБ.		зам. по АХЧ Хохлов М.С., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.3.	Проверка знаний по ОТ персонала учреждения, проведение обучения по программе первой помощи		комиссия по проверке знаний требований охраны труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А.
<i>Работа комиссии по охране труда:</i>			
2.4	Контроль за состоянием ОТ в учреждении	в течение года	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. общественный уполномоченный по ОТ

2.5	II ступень контроля охраны труда (проверка состояния рабочих мест, выполнение требований производственной гигиены и санитарии и т.д.)	1 раз в полугодие	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А., общественный уполномоченный по ОТ
2.6	Заседание комиссии по охране труда	не реже 1 раза в квартал	Состав комиссии
<i>Обеспечение безопасных условий функционирования школы:</i>			
2.7.	Трёхступенчатая система контроля за состоянием ОТ в учреждении	в течение года	директор, комиссия по охране труда, специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.8.	Своевременная уборка территории школы	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.9.	Проведение ревизии (осмотров) технологического и электрооборудования	по графику проверок	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А.,
2.10.	Проведение осмотров используемого инвентаря, оборудования учебных кабинетов и мастерских, инструмента и механизмов	постоянно	зав. кабинетами
2.11.	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения	по графику	директор, специалист по ОТ Хахалкина О.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
2.12.	Обеспечение работников (согласно перечню) средствами защиты в соответствии с нормами учёта и выдача СИЗ	в течение года	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.13	Проведение СОУТ	I полугодие	специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
2.14.	Проведение осмотра (ревизии) вентиляционных устройств	в течение года	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.15.	Обновление пакета должностных инструкций по ОТ	по необходимости	специалист по ОТ Хахалкина О.А., директор
3. Вопросы обеспечения безопасности в образовательном учреждении			
3.1.	Обеспечение пожарной безопасности в здании и на территории школы.	по плану	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.3.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы на случай пожара	сентябрь, май, по мере необходимости	зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители 1-11 классы
3.4.	Проведение инструктажей в соответствии с приказом МЧС России № 645 от 12.12.2007	август, февраль	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.5.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения	III квартал 2021г.	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.6.	Проведение мероприятий в соответствии с программой лабораторно - производственного контроля	в течение года	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.7.	Обработка помещений (дезинфекция, дератизация)	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.8.	Аккарицидная обработка территории школы	май	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
3.9.	Контроль за состоянием безопасности в школе	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.10.	Обучение оперативного персонала по обслуживанию АПС, СОУЭ.	ежегодно	зам. по АХЧ Хохлов М.С. специалист по ОТ Хахалкина О.А., зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.11.	Контроль за работой СКУД	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.

3.12.	Обучение оперативного и руководящего персонала по программе ПТМ	по отдельному плану	специалист по ОТ Хахалкина О.А., комиссия по проверке знаний, зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
3.13.	Обучение персонала и проверка знаний по программе оказания первой помощи	январь 2023	преподаватель-организатор ОБЖ Барышникова И.В., специалист по ОТ Хахалкина О.А.,
4. Вопросы гражданской обороны			
4.1.	Организация и проведение дней гражданской обороны и защиты населения.	сентябрь	зам. по АХЧ Хохлов М.С. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
4.2.	Проведение объектовой тренировки «День защиты детей».	май 2024 г.	зам. по ВР Никонова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
4.3.	Занятия с персоналом школы по программе ГО и ЧС.	по плану	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., начальник штаба ГО
4.4.	Обеспечение исправного технического состояния и эксплуатации защитных сооружений	постоянно	зам. по АХЧ Хохлов М.С.

РАЗДЕЛ V.

Создание условий для повышения качества образования в школе

Внедрение муниципальной системы оценки качества образования			
№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий различных уровней			
1.1.	Организация участия педагогов школы в педагогических конкурсах		зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.2.	Методическая помощь участникам конкурсов профессионального мастерства	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.3.	Подготовка наградных материалов на работников школы в связи с Днем учителя	сентябрь	директор, зам. директора
1.4.	Организация участия педагогов в методической работе на уровне школы, города	в течение года	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.5.	Организация деятельности ШМК и Методического совета школы	по плану	зам по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
2. Тематика педагогических советов, совещаний и единых методических дней			
2.1.	«Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Направления деятельности МАОУ СОШ №4 на 2023-2024 учебный год согласно Программы развития»	август	Директор, зам. директора по УВР, ВР, БОП
2.2.	Реализация плана работы по профессиональному развитию педагогов в системе методических совещаний (учеб)	1 раз в месяц	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.3.	Тематические совещания: - по адаптации в 1-х классах, - по преемственности в 5, 10-х классах, готовности обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	март октябрь, январь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г.
2.4.	Тематические совещания: - о реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	1 раз в месяц	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г.

2.5.	Фестиваль уроков в День открытых дверей	март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., учителя
2.6.	Тематические педагогические советы: - «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования»	май	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А.
	- «О переводе учащихся» «О завершении обучения обучающихся начальной школы по ООП НОО»	май	зам. по МР Обыскалова М.А. зам. по УВР Устьянцева И.А.
	- «О выпуске учащихся, завершивших основное общее образование»	июнь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., классные руководители 9-х классов
	- «О выпуске учащихся, завершивших среднее общее образование»	июнь	зам. директора по УВР Устьянцева И.А. классные руководители 11-ых классов
3. Тематика совещаний при директоре			
3.1.	Вопросы адаптационного периода в 1, 5, 10-х классах	октябрь, январь, март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., учителя
3.2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В., учителя
3.3.	Подготовка государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А.
3.4.	Подготовка тематических педагогических советов Педсоветы по результатам РТ, ДКР, ВПР	в течение учебного года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
3.5.	О реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	1 раз в месяц	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
3.6.	Подготовка Дня открытых дверей	февраль	зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по МР Обыскалова М.А.,
3.7.	Подготовка НПК школьников	январь	зам по УВР Толмачева А.В. зам. по МР Обыскалова М.А.,
3.8.	Итоги промежуточной аттестации	по завершении четверти	зам. по МР Обыскалова М.А., зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В.
3.9.	Вопросы организации горячего питания учащихся	в течение учебного года	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
3.10.	Состояние профилактической работы в школе. Обучающиеся, состоящие на разных формах профилактического учета	ноябрь, май	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
4. Контрольные мероприятия ВШК			
4.1.	Проведение муниципальных контрольных работ в 5-11 классах	по графику УО	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов
4.2.	Проведение городских комплексных контрольных работ в 1-4 классах	апрель	зам. по МР Обыскалова М.А.,
4.3.	Мониторинг УУД (муниципальный уровень) в 1-4 классах	апрель, май	зам. по МР Обыскалова М.А.,
4.4.	Проведение ВПР	по графику	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 5-11-ых классов
4.5.	Проведение диагностических контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	по графику	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 9,11-ых классов

4.6.	Проведение промежуточной аттестации	четверть, год	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. учителя 2-11-ых классов
4.7.	Мониторинг качества реализации образовательных программ в диагностических работ «СтатГрад» 5-11 кл.	в течение года	зам. по УВР Устьянцева И.А. учителя - предметники
4.8.	Мониторинг качества реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	1 раз в месяц	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
4.9.	Контроль качества ведения школьной документации:		
	– проверка личных дел учащихся	сентябрь	зам. по УВР, МР, ВР, социальный педагог
	– проверка классных журналов	по плану ВШК	
	– проверка журналов ДО		
	– проверка дневников учащихся		
	– проверка рабочих программ, тематического, календарно-тематического планирования	сентябрь, январь	зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по МР Обыскалова М.А. зам. по ВР Никонова И.Г.
	– проверка исполнения плана инструктажа с обучающимися	1 раз в полугодие	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
	– проверка журналов регистрации инструктажа учащихся при работе в специализированных учебных кабинетах	1 раз в полугодие	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
	– проверка планов воспитательной работы	сентябрь, январь	зам. по ВР Никонова И.Г.
	– проверка протоколов классных родительских собраний	1 раз в полугодие	зам. по ВР Никонова И.Г.
– проверка планов работы ШМК	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В.	
4.10.	Посещение уроков администрацией по графику ВШК	в течение года	директор, зам. директора

Раздел VI.

Управление развитием профессиональной компетенции педагогических работников в условиях внедрения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса			
1.1.	Проведение методических семинаров	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.2.	Работа Методического совета	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.3.	Работа школьных методических комиссий, участие педагогов в работе городских методических объединений	по отдельному плану	зам. по УВР Толмачева А.В., руководители ШМК
1.4.	Работа педагогов по направлениям саморазвития над индивидуальными методическими темами	в течение года	учителя
1.5.	Организация и проведение Единого методического дня	весенние каникулы	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК

1.6.	Методическое сопровождение педагогов по реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР Обыскалова М.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.7.	Обучение и повышение квалификации кадров через систему повышения квалификации города и области	по плану	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.8.	Организационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов		
2. Создание условий для презентации профессионального опыта педагогов			
2.1.	Участие в работе секций августовской педагогической конференции 2023	август	зам. по УВР
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по МР Обыскалова М.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.3.	Участие в презентации результатов педагогического опыта в различных формах (публикации, семинары, конференции и иные) городского, областного, регионального уровней.	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Обыскалова М.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.4.	Проведение открытых мероприятий в рамках Дня открытых дверей	март	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Обыскалова М.А., зам. по ВР Никонова И.Г.
2.5.	Организация и проведение городских семинаров по актуальным вопросам в сфере образования на базе МАОУ СОШ № 4	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., зам. по МР Обыскалова М.А., Фомина З.Г., зам. по МР, зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
2.6.	Организация и проведение семинаров по реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А. зам. по МР, зам. по ВР Никонова И.Г.

РАЗДЕЛ VII.

Совершенствование системы управления учреждением, внедрение механизма социального партнерства в управлении школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ самоопределения выпускников 9-х, 11-х классов по каналам получения образования	сентябрь	зам. по УВР Толмачева А.В., Устьянцева И.А., социальный педагог Аргунова Г.А.
1.2.	Анализ состояния контингента учащихся по социальным признакам	октябрь	социальный педагог Аргунова Г.А.
1.3.	Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внеурочной занятости учащихся	октябрь, январь, июнь	зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители
1.4.	Анализ состояния школьного травматизма	январь, май	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., специалист по ОТ Хахалкина О.А.
1.5.	Анализ результатов деятельности ОУ:		

	- за I полугодие 2023-2024 учебного года; - по итогам 2023-2024 учебного года	январь, июнь	директор зам. по УВР
1.6.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четверти и по итогам года		зам. по УВР
1.7.	Анализ результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9-х, ФГОС СОО в 10 классах	по отдельному графику	зам. по УВР
1.8.	Анализ состояния аттестации педагогических работников	май	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.9.	Анализ прохождения повышения квалификации педагогическими кадрами	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.10	Анализ реализации программ центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», опорная школа АОО РЖД и образовательной площадки Кампус РОСТА Свердловской детской железной дороги.	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по ВР Никонова И.Г.
1.11.	Анализ реализации программ объединений дополнительного образования, внеурочной занятости учащихся	январь, июнь	зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители
1.12.	Опрос и анализ уровня удовлетворенности родителей обучающихся организацией и качеством образовательных услуг в МАОУ СОШ №4	март-апрель	зам. по УВР Толмачева А.В.
2. Планирование			
2.1.	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	ноябрь-декабрь	зам. по безопасности ОП Девятова С.А.,
2.2.	Составление плана мероприятий для устранения предписаний и обеспечения готовности школы к новому учебному году	сентябрь, апрель	зам. по АХЧ Хохлов М.С.
2.3.	Составление плана работы по ОТ на 2024г	ноябрь 2023	специалист по ОТ Хахалкина О.А.
2.4.	Разработка и корректировка образовательных программ школы	август, май	директор зам. по УВР
2.5.	Разработка и утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год	июнь	директор зам. по УВР, МР, ВР, безопасности ОП, по АХЧ
2.6.	Разработка плана внеурочной деятельности и плана работы ДО на 2023-2024 учебный год Приложения: План работы социального педагога План работы Совета профилактики План работы преподавателя-организатора ОБЖ План работы педагога - библиотекаря План работы учителя-логопеда План работы педагога-психолога	июнь-август	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь учитель-логопед педагог-психолог
3. Организационные мероприятия			
3.1.	Проверка готовности школы к новому учебному году	июнь-август	директор
3.2.	Комплектование педагогическими кадрами	до 01.09.2023	директор
3.3.	Обновление нормативно-правовой базы учреждения	в течение года	директор
3.4.	Совещание администрации школы	1 раз в 2 недели	директор

3.5.	Оперативное совещание педагогических работников школы	еженедельно (четверг)	директор зам. по УВР, ВР, МР
3.6.	Создание и поддержка баз данных по направлениям организации образовательного процесса	в течение года	зам. зам. по УВР, ВР, МР, отв. работники
3.7	Общее собрание работников: Выполнение Коллективного договора Выполнение соглашения по ОТ План работы организационно-технических мероприятий по ОТ на очередной год	декабрь, май	директор
4. Работа органов самоуправления школы			
4.1.	Работа наблюдательного совета МАОУ СОШ № 4	1 раз в квартал	директор
4.2.	Работа общешкольного родительского комитета	не менее 3 раз в год	директор председатель общешкольного родительского комитета
4.3.	Взаимодействие с профсоюзной организацией работников школы, укрепление принципа социального партнёрства	в течение года	директор председатель профкома

РАЗДЕЛ VIII.

Развитие системы воспитательной работы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Повышение роли воспитания в образовательном процессе и в решении проблем социализации обучающихся			
1.1	Мониторинг уровня социальной зрелости 9-х, 11-х классов образовательного учреждения	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог Аргунова Г.А.
1.2	Планирование деятельности волонтерских отрядов в школе с целью социально-общественной и социально-трудоустройственной адаптации обучающихся, в том числе категории «трудных»	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. , социальный педагог Аргунова Г.А.
1.3	Реализация городского проекта Фестиваль творчества учащихся «Формула успеха» (по особому плану)	в течение года	зам. по УВР Толмачева А.В., зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
1.4	Организация деятельности детских органов самоуправления, детских объединений по интересам и видам деятельности	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
1.5	Деятельность музея образовательного учреждения по воспитанию патриотизма и развитию краеведения	в течение года	ответственный за музей Акулова Е.В., зам. по ВР Никонова И.Г.
1.6	Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», программы гражданско-патриотического воспитания «Россия. Родина. Семья»	в течение года	зам. по ВР Никонова И.Г. преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
1.7	Мероприятия городского, регионального уровней: Всероссийские спортивные акции, городская спартакиада школьников	в течение года	учителя физической культуры
	Городская и региональная научно-практическая конференция	март	зам. по УВР Толмачева А.В.
1.8	Общешкольные мероприятия		
	День Знаний	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. классные руководители

День Здоровья	сентябрь	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители, учителя физической культуры
Посвящение в первоклассники	октябрь	классные руководители 1-х классов
Школа одаренного ребенка осенние каникулы	октябрь	зам. по УВР Толмачева А.В. зам. по ВР Никонова И.Г. руководители ШМК
Ученические сборы актива осенние, весенние каникулы	октябрь март	зам. по ВР Никонова И.Г.
Дни милосердия	ноябрь	зам. по ВР Никонова И.Г. социальный педагог Аргунова Г.А.
Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее» «Богатырская застава»	ноябрь февраль	учителя физкультуры
День матери в России	ноябрь	педагог ДО Устюгова И.П., классные руководители
Новогодние праздники	декабрь	зам. по ВР Никонова И.Г., зам. по безопасности ОП Девятова С.А. классные руководители
Месячник военно-патриотического воспи- тания, посвященный Дню защитников Оте- чества	февраль	зам. по ВР Никонова И.Г., преподаватель-организатор ОБЖ клас- сные руководители
Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества среди 8-9-х и 10-11-х классов	февраль	зам. по ВР Никонова И.Г., учителя физической культуры
День открытых дверей в школе	март	зам. по УВР, МР, ВР
День рождения школы	март	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Праздники успеха	март	
Ученические сборы актива	март	
Фестиваль творческих достижений «Город юных мастеров» по результатам реализации программ дополнительного образования	весенние канику- лы	зам. по ВР Никонова И.Г., педагоги доп. образования
День Земли в начальной школе	апрель	зам. по ВР Никонова И.Г. учителя начальной школы
Месячник безопасности	апрель	зам. по безопасности ОП Девятова С.А., преподаватель-организатор ОБЖ
Конкурс военно-патриотической песни «Во славу Родины поем»	май	зам. по ВР Никонова И.Г.
Участие в акции «Бессмертный полк»,	май	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Праздничное мероприятие «Последний звонок»	май	зам. по ВР Никонова И.Г., классные руководители
Торжественная церемония награждения 1-4 кл. «Фестиваль достижений»	май	руководитель ШМК начальных классов
Итоговые переводные классные часы	май	классные руководители
Выпускные торжества по вручению атте- статов	июнь	администрация классные руководители 9,11 классов

**ПЛАН-ГРАФИК
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь (1-11 классы – представи- тели от клас- сов)	Общешкольная родительская конференция «Представление публичного доклада «Итоги работы МАОУ СОШ № 4 за 2022-2023 учебный год» Классные родительские собрания: «Планирование дея- тельности классных коллективов на новый учебный год»	директор, председатель Общешкольного родительского комитета зам. по безопасности ОП Девя- това С.А.
октябрь	Порядок организации и подготовки к ГИА	зам. по УВР, педагог-психолог

январь	Собрание родителей будущих первоклассников	зам. по УВР Толмачева А.В.
в течение года	Цикл родительских собраний для родителей учащихся 9, 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации	зам. по УВР Устьянцева И.А., Толмачева А.В. педагог-психолог Белоусова Н.А.
март	День открытых дверей для родителей, в том числе будущих первоклассников	зам. по УВР
в течение года	Педагогические консультации в 1-4 ,5-11 классах	администрация педагоги - предметники
в течение года	Тематические общешкольные родительские собрания: Безопасность ребенка. Собрание с родителями начальной школы Трудный возраст. Собрание с родителями обучающихся 5-7-ых классов	зам. по ВР Никонова И.Г. зам. по безопасности ОП Девятова С.А.
в течение года	Заседания общешкольного родительского комитета	директор, председатель Общешкольного родительского комитета